



LUDWIG-
MAXIMILIANS-
UNIVERSITÄT
MÜNCHEN

ZENTRALE UNIVERSITÄTSVERWALTUNG
ABTEILUNG IIIA
INFORMATIONEN- UND KOMMUNIKATIONSTECHNIK



Skript

Einführung in LSF

LEHRE, STUDIUM, FORSCHUNG

- STUDENTEN -

Volkskunde/Europäische Ethnologie,
Stand WS 2009/10

INHALTSVERZEICHNIS

1. ALLGEMEINES.....	4
1.1 Technische Voraussetzungen.....	4
1.2 Erste Funktionen, Login und Anmeldung	4
2. LSF FÜR STUDIERENDE	6
2.1 Der Aufbau der Startseite.....	6
3. IHRE FUNKTIONEN	7
3.1 Das Vorlesungsverzeichnis ansehen.....	7
3.2 Der Stundenplan.....	9
3.3 Online-Anmeldung zu Veranstaltungen ("Belegen")	13
3.3.1 Das flache Belegverfahren.....	13
3.3.2 Das priorisierte Belegverfahren (nicht für Magisterstudiengang)	16
3.4 Die Anmeldung zu Prüfungen (nicht für Magisterstudiengang).....	19
3.5 Das Transcript of Records (Notenspiegel) ansehen (nicht für Magisterstudiengang).....	22
3.6 Probleme und Hilfe.....	23

LSF – Lehre, Studium, Forschung

Mit dem Sommersemester 2009 führt die LMU ein neues Online-Portal für Studierende ein: LSF – Lehre, Studium, Forschung. Als Studieninformations-, -beratungs- und Planungssystem unterstützt es Studierende und Lehrpersonal bei spezifischen Planungen.

LSF

- stellt Informationen zu Veranstaltungen der Hochschule, besonders über Lehrveranstaltungen, bereit
- ermöglicht Studierenden, sich ihren Stundenplan zusammenzustellen
- verfügt über Funktionen zur Belegung von Veranstaltungen (insbesondere auch teilnahmebeschränkter Veranstaltungen) durch die Studierenden selbst
- bietet Informationen über Studiengänge und Veranstaltungen, über den Aufbau von Hochschule, Organisationseinheiten und über Dozenten

1. Allgemeines

1.1 Technische Voraussetzungen

Wir empfehlen zur Arbeit mit LSF auf Windows-Rechnern den Microsoft Internet Explorer ab Version 7.0 und auf Apple Macintosh den Microsoft Internet Explorer ab Version 5.2. Sollten Sie als Browser Mozilla Firefox verwenden, kann es passieren, dass Firefox Sie warnt, dass die Seite nicht sicher sei. Dies hängt damit zusammen, dass Firefox das Zertifikat unserer Seite nicht kennt. Sie können aber ohne Bedenken das Zertifikat akzeptieren und als Ausnahme herunterladen.

1.2 Erste Funktionen, Login und Anmeldung

Rufen Sie in Ihrem Browser die URL <https://lsf.verwaltung.uni-muenchen.de> auf. Es erscheint nun die Startseite von LSF.

Einige Funktionen in LSF stehen Ihnen zur Verfügung, ohne dass Sie sich einloggen müssen. Diese Funktionen finden Sie ganz links im Seitenmenü.

Hier können Sie:

- das Vorlesungsverzeichnis online ansehen
- Personen suchen
- die Hochschulstruktur der LMU München ansehen

Für alles weitere müssen Sie sich nun einloggen. Hierzu benötigen Sie Ihre Campus-Kennung, bestehend aus Ihrem Benutzernamen und Ihrem Kennwort. Die

Campus-Kennung erhalten alle Studierenden bereits bei der Einschreibung. Sollten Sie Probleme mit dem Login oder keine Campus-Kennung haben, wenden Sie sich bitte an den Helpdesk: <http://www.campus.lmu.de/benutzerkennung>.

- 1) Geben Sie Ihren Benutzernamen = Ihre Campus-Kennung (ohne den Zusatz @campus.lmu.de bzw. @lmu.de) und Ihr Passwort ein. **ACHTUNG:** Beachten Sie bitte die Groß- und Kleinschreibung!
- 2) Klicken Sie dann auf "Anmelden".

Nun gelangen Sie auf die Startseite von LSF.

2. LSF für Studierende

Als Studierende/r können Sie in LSF Informationen zu Veranstaltungen und Dozenten abrufen, sich einen persönlichen Stundenplan zusammenstellen, sich ein Transcript of Records (Notenspiegel) herunterladen und sich online für Veranstaltungen und Prüfungen anmelden.

2.1 Der Aufbau der Startseite

Nach dem Login gelangen Sie auf die Startseite von LSF:



In der blau unterlegten oberen Menüzeile finden Sie Angaben zu Ihrer Person (Name, Login und Rolle = Student), dem Semester und zum Abmelden. Achten Sie immer darauf, das korrekte Semester auszuwählen!

Im seitlichen Menü finden Sie Ihre Funktionen. Als Student können Sie:

- sich Infos über angemeldeten Prüfungen ausgeben lassen (nur Bachelor)
- sich Ihren Notenspiegel ansehen (nur Bachelor)
- sich einen persönlichen Stundenplan zusammenstellen und auch ausdrucken
- das Vorlesungsverzeichnis ansehen
- sich für Prüfungen online anmelden (nur Bachelor)
- sich für Lehrveranstaltungen online anmelden ("belegen")

3. Ihre Funktionen

3.1 Das Vorlesungsverzeichnis ansehen

Im Vorlesungsverzeichnis erhalten Sie einen Überblick über alle Veranstaltungen, die an der LMU angeboten werden. Um das Vorlesungsverzeichnis anzusehen, klicken Sie auf den Menüpunkt "Vorlesungsverzeichnis" und dann auf die Fakultät, an der Sie studieren oder für deren Lehrveranstaltungen Sie sich interessieren.

Vorlesungsverzeichnis (WiSe 2008/09) Seitenansicht wählen: > kurz > mittel > lang

i Vorlesungsverzeichnis
 i Fakultät für Psychologie und Pädagogik
 i Pädagogik und Rehabilitation
 i Pädagogik
 i Magister-Studiengang Pädagogik
 i Proseminare
Übersicht über alle Veranstaltungen

Vst.-Nr.	Veranstaltung	Vst.-Art	Aktion
11384	Projektseminar: Podcasting in der Aus- und Weiterbildung (BB, IS) Nistor	Proseminar	belegen/abmelden
11385	Proseminar: Digitales Video in der Aus- und Weiterbildung (FF, TS) - Fischer, Nistor	Proseminar	belegen/abmelden
11308	Proseminar: Schulentwicklung, Theorien, Konzepte und Methoden - Schratzenstaller	Proseminar	
11311	Proseminar: Mediale Jugendkultur (IS, FF) Schratzenstaller	Proseminar	belegen/abmelden
11312	Proseminar: Gedächtnis? Kognition? Lernen? Lernen? (auch Staatsexamensvorbereitung EWS) - Schratzenstaller	Proseminar	
11309	Proseminar: Einführung in die Mediendidaktik (TS, CC) - Schratzenstaller	Proseminar	
11310	Proseminar: Einführung in die Grundlagen der Lohi-Lohn-Theorie (auch Staatsexamensvorbereitung EWS) (IS) Schratzenstaller	Proseminar	
11389	Proseminar: Sozialisation in Familie und Schule (PI, FS I, II) Ditton	Proseminar	belegen/abmelden
11390	Proseminar: Sprache und Kulturtransfer in der Geschichte der Pädagogik (GV, GD, AG, CS I, II) - Dollinger	Proseminar	
11391	Proseminar: Verberuflichung und Professionalisierung in der Erziehung und Bildung (IS, PI, BS I, II) - Eckert	Proseminar	belegen/abmelden
11392	Proseminar: Einführung in die qualitativen Forschungsmethoden (IS) Eckert	Proseminar	belegen/abmelden

Schließlich gelangen Sie zu einer Übersicht der Veranstaltungen, die in Ihrem Bereich angeboten werden:

- im Feld "Vst.-Nr." finden Sie die Belegnummer der Veranstaltung;
- im Feld "Veranstaltung" sehen Sie den Titel der Veranstaltung und dahinter in der Regel den oder die Dozenten;
- im Feld "Vst.-Art" sehen Sie, um welche Art von Veranstaltung es sich handelt;
- im Feld "Aktion" können Sie sich online anmelden (sogenanntes "flaches Belegen", vgl. Abschnitt 3.3.1), wenn ein solches Anmeldeverfahren für die Veranstaltung vorgesehen ist. In diesem Fall finden Sie hier den Button "belegen/abmelden".

Wenn Sie genauere Informationen zu einer Veranstaltung erhalten möchten, klicken Sie auf den Titel. Es öffnet sich eine Übersicht zu den Grunddaten der Veranstaltung:

Proseminar: Digitales Video in der Aus- und Weiterbildung (EE, TS) - Einzelansicht

Funktionen

Grunddaten

Veranstaltungsart	Proseminar	Langtext	Proseminar: Digitales Video in der Aus- und Weiterbildung (EE, TS)
Veranstaltungsnummer	11.786	Rhythmus	
Semester	WS 2008	SWS	1.0
Max. Teilnehmer	15		
Sprache	deutsch		
Belagungsfrist	Online-Delegen Fakultät: 11. 10.09.2009 - 10.10.2009 Einrichtung: Fakultät für Psychologie und Pädagogik		

Termine:

Tag	Zeit	Rhythmus	Dauer	Raum	Lehrperson	Status	Bemerkung	fällt aus am
Mo.	14.00 bis 17.00	woch	20.10.2008 bis 17.11.2008	5221		freigelegt		

vormerken [letz. belagen / abmelden](#) > [Belagungsinformation](#)

Zugeordnete Lehrpersonen

Zugeordnete Lehrpersonen	Zuständigkeit
Nistor, Nicolae, Dr.	
Fischer, Frank, Prof. Dr.	

Zuordnung zu Einrichtungen

Einrichtungen: [G4-Professur für Empirische Pädagogik und Pädagogische Psychologie \(Univ. Prof. Dr. Frank Fischer\)](#)
[G4-Professur für Empirische Pädagogik und Pädagogische Psychologie \(Univ. Prof. Dr. Frank Fischer\)](#)

Inhalt

Kommentar	Videoaufnahmen sind als didaktisches Mittel bereits etabliert, darunter spielt das digitale Video eine zunehmende Rolle. Ziel dieses Seminars ist es, alle Schritte der Produktion eines Lehrfilms (in einfacher Ausführung) kennen zu lernen und selbst durchzuführen. Als theoretische Basis dient der Ansatz des problemorientierten Lernens und der Ankiern-Instruction.
Literatur	Cognition and Technology Group at Vanderbilt (1997): The Jasper project: Lessons in curriculum, instruction, assessment, and professional development. Mahwah, NJ: Erlbaum.
Bemerkung	Anmeldung über HIS / SF (https://sf.verwaltung.uni-muenchen.de/)
Voraussetzungen	Bereitschaft zur Auseinandersetzung mit technischen Inhalten sowie zum kooperativen Lernen; Englischkenntnisse
Leistungsangabe	Proseminararbeit, Voraussetzungen: Aktive Teilnahme, praktische Arbeit, schriftliche Dokumentation

Sie erhalten hier Informationen zur Veranstaltungsart, zur maximalen Teilnehmerzahl, zur Unterrichtssprache, zum Termin und Ort, zu Dozenten, Einrichtungen und evtl. zum Inhalt.

Wenn Sie diese Veranstaltung nun vormerken möchten und wollen, dass sie in Ihrem Stundenplan auftaucht, setzen Sie im Kästchen "vormerken" ein Häkchen und klicken Sie auf "markierte Termine vormerken". Die Veranstaltung wird automatisch in Ihren Stundenplan verschoben.

Achtung: Wenn bei der Veranstaltung kein Termin hinterlegt ist, wird sie im Stundenplan auf "Freitag, vor 8 Uhr" eingetragen!

Wenn Sie Informationen zu den Dozenten einholen möchten, die die Veranstaltung halten, klicken Sie auf den Namen des Dozenten, entweder im Vorlesungsverzeichnis hinter dem Titel der Veranstaltung oder in der Übersicht zu den Grunddaten. Sie erhalten dann eine Übersicht zu den Daten, die beim Dozenten hinterlegt sind (z. B. Name, akademischer Grad, Sprechzeiten), darunter auch die Einrichtung, der der Dozent angehört, und die Veranstaltungen, die er/sie im aktuellen Semester hält:

Nistor , Nicolae , Dr. - Einzelansicht

Systemstart | Grunddaten | Funktionen | Dienstadresse | Gehört zu | Veranstaltungen | Strukturbaum

Grunddaten

Nachname	Nistor	Geschlecht	
Vorname	Nicolae	Sprechzeit	
Personalstatus	Wissenschaftlicher Mitarbeiter	Bemerkung	Weitere Informationen wie E-Mail, Telefon usw. siehe LOMCEPAGE
Akad. Grad	Dr.	Status	Intern

Funktionen

Einrichtung	Funktion	von	bis
C4-Professur für Empirische Pädagogik und Pädagogische Psychologie (Univ. Prof. Dr. Frank Fischer)	Wissenschaftlicher Mitarbeiter		
C4-Professur für Empirische Pädagogik und Pädagogische Psychologie (Univ. Prof. Dr. Frank Fischer)	Wissenschaftlicher Mitarbeiter		

Dienstadresse

PLZ	80802	Telefon	
Ort	München	Fax	
Straße	Ludwigstr. 13	E-Mail-Adresse	
Hyperlink		Sekretariat	

Zuordnung zu Einrichtungen

Einrichtungen [Erkultat für Psychologie und Pädagogik](#)
[C4-Professur für Empirische Pädagogik und Pädagogische Psychologie \(Univ. Prof. Dr. Frank Fischer\)](#)

Veranstaltungen

Vor. Nr.	Veranstaltungen	Semester
11081	Projektseminar: Podcasting in der Aus- und Weiterbildung (IT, TS)	WS 2000
11085	Proseminar: Digitalas Video in der Aus- und Weiterbildung (IT, TS)	WS 2000

3.2 Der Stundenplan

Im Stundenplan werden die Veranstaltungen angezeigt, die Sie vorgemerkt oder für die Sie bereits online einen Platz beantragt haben (vgl. Abschnitt 3.3). Der Stundenplan zeigt an, wann welche Veranstaltung stattfindet:

Vorlesungszeitenansicht

Persönlicher Stundenplan

Einzel- oder Blockveranstaltung | 14-täg. Veranstaltung | Buchungen

Zeit	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
vor 8					
8	Gruppe 1 Das Klima in der... AN B abmelden Information X				
9			Vorlesung mit Übungen: WI... V N KB X		
10					
11					
12		Proseminar: Verberafflu... V B Platz beantragen Information X			
13					
14					
15					
16					

Im Feld "Anzeigeoptionen" können Sie den Zeitraum auswählen, für den Sie eine Anzeige erhalten wollen (z. B. differenziert nach einzelnen Wochen, ohne Einzeltermine etc.).

Bei jeder Veranstaltung in Ihrem Stundenplan können Sie noch einmal auf den Titel klicken, um die Grunddaten anzusehen.



In der Zeile unter dem Titel finden sich weitere Informationen zur Veranstaltung:

- "V" - vorgemerkt = in den Stundenplan verschoben
- "AN" - angemeldet
- "ZU" - zugelassen
- "B" - Belegpflicht
- "N" - keine Belegpflicht

Außerdem finden sich hier die Felder "Information", "Platz beantragen" und "KB" = "Keine Belegung".

"AN", "ZU", "B", "Information" und "Platz beantragen" liefern Hinweise auf die Online-Anmeldung für eine Veranstaltung. Wie das geht, lesen Sie unter Abschnitt 3.3.

Wenn Sie den Stundenplan anklicken, finden Sie als Standardeinstellung einen Plan in der Kurzform. Sie können die Ansicht aber auch ändern. Wenn Sie unter "Plan" auf "mittel" oder "lang" klicken, erhalten Sie mehr Informationen zu den Veranstaltungen:

Nun werden auch Informationen zu den Semesterwochenstunden, Tag, Uhrzeit, Veranstaltungsort, Veranstaltungsart, Dozent(en) und der Einrichtung angezeigt.

Außerdem können Sie sich Ihren Stundenplan auch als Liste in einer kurzen, mittleren oder langen Ansicht betrachten. In der Kurzansicht finden Sie nur die Belegnummer, den Titel, die Veranstaltungsart und den Button zum Belegen; in der Langansicht erhalten Sie zusätzlich Informationen zu Semesterwochenstunden, Einrichtung, Dozent/en sowie Zeit und Ort.

The screenshot shows the 'Persönlicher Stundenplan' (Personal Timetable) interface. At the top, there are buttons for 'belegen/abmelden' and 'Plan speichern'. To the right, there are navigation options: 'Liste: > kurz > mittel > lang' (circled in red), 'Plan: > kurz > mittel > lang', and 'Druckversion (PDF)'. Below this, there are two tabs: 'Einzel- oder Blockveranstaltung' and '14-tägige Veranstaltung'. The main content area displays two course entries:

Das Klima in der Vorgeschichte Europas Belegpflicht
WS 2008 (Keine Nummer) Vorlesung 2.0 SWS Fakultät Fakultät für Kulturwissenschaften Professur C4-Professur für Vor- und Frühgeschichte (Univ.-Prof. Dr. Carolin Metzner-Nobelski) Professur W2-Professur für Vor- und Frühgeschichte (Univ.-Prof. Dr. Bernd Palgen) Zugeordnete Lehrpersonen: Zwing, Warkes, Föls
Belegungsfrist: Belegungsfrist Kulturwissenschaften 30.11.2008 - 15.12.2008 **aktuell**

Gruppe Gruppe 1

Tag	Zeit	Rhythmus	Dauer	fällt aus am	Lehrperson	Raum	Bemerkung
Montag	08:00 bis 10:00	woch				Ludwigstr. 28, RG - 205 (Besprechungsraum)	

> jetzt belegen / abmelden > Belegungsinformation

Proseminar: Verberuflichung und Professionalisierung in der Erziehung und Bildung (TS, Pl, ES I, II) Belegpflicht
WS 2008 (Keine Nummer) Proseminar 2.0 SWS Institut/Department Department für Pädagogik und Rehabilitation Zugeordnete Lehrperson: Prof. Dr. Eckert
Belegungsfrist: Online-Belegen Fakultät 11 15.09.2008 - 16.10.2008

Termin

Tag	Zeit	Rhythmus	Dauer	fällt aus am	Lehrperson	Raum	Bemerkung
Dienstag	12:00 bis 14:00	woch		findet statt		Leopoldstr. 13, Haus 2 - 2201 (Übungsraum, Kursraum)	

> jetzt belegen / abmelden > Belegungsinformation

Schließlich können Sie sich Ihren Stundenplan auch als PDF ausgeben lassen und ausdrucken. Klicken Sie dazu auf "Druckversion (PDF)":

This image is a close-up of the navigation menu from the previous screenshot. It shows the text 'Liste: > kurz > mittel > lang', 'Plan: > kurz > mittel > lang', and 'Druckversion (PDF)'. The 'Druckversion (PDF)' text is circled in red.

Dann wird Ihr Stundenplan als PDF-Dokument geöffnet.

Stundenplan: Psychologe (Max der)

	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
08:00	Das Klima in der Vorgeschichte Europas 08.00-10:00 305		Vorlesung mit Übungen: Wissens- und entscheidungsorientierte Analyse multivarianter Daten - Knowledge Discovery (EE, TS) 08.00-12:00 A U121		
10:00					
12:00		Proseminar: Verberuflichung und Professionalisierung in der Erziehung und Bildung (TS, PI, ES I, II) 12:00-14:00 2201			
14:00					

Wenn Sie sich entschließen, eine vorgemerkte Veranstaltung doch nicht zu besuchen, können Sie sie aus Ihrem Stundenplan entfernen, indem Sie auf das kleine graue "x" in der Statuszeile der Veranstaltung im Stundenplan klicken. Die Veranstaltung wird dann gelöscht.

Persönlicher Stundenplan Liste: > kurz > mittel > lang Plan: > kurz > mittel > lang

Zeit	Einzel- oder Blockveranstaltung			14-tägige Veranstaltung				Buchung
	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag				
ver 8								
8	Übung: Pferd und Wagen in...							
	V	N	KB					X
9								
10								
11								
12								
13				Hauptseminar: Bewaffnung ...				
				V N KB			X	
14								
15								
16								
17	Übung: Zwischen Orient un...							
	AN	B	abmelden	Information			X	
18								

3.3 Online-Anmeldung zu Veranstaltungen ("Belegen")

Manche Fakultäten, Fachrichtungen oder Studiengänge bieten die Möglichkeit an, sich online für Veranstaltungen anzumelden. Dieses Verfahren wird als "Online-Belegen", "Online-Belegverfahren" oder einfach nur als "Belegen" bezeichnet.

Das Belegverfahren funktioniert, vereinfacht, wie folgt:

- Die Veranstaltungen mit allen wichtigen Daten werden von Studiengangskoordinatoren bzw. anderen Verantwortlichen in LSF eingetragen;
- innerhalb einer bestimmten Frist, die Ihre Fachrichtung festlegt, können Sie sich für Veranstaltungen online anmelden;
- am Ende der Frist wird ein automatisches Vergabeverfahren gestartet und die Plätze werden verteilt;
- die Dozenten haben die Möglichkeit, die zugelassenen Teilnehmer zu benachrichtigen; außerdem erscheint der Status der Anmeldung auch automatisch im Stundenplan.

Es gibt zwei Möglichkeiten, wie eine solches Belegverfahren ablaufen kann:

1) das flache Belegverfahren: es findet eine willkürliche Auswahl aus der Menge der angemeldeten Teilnehmer statt. Es wird also nicht unterschieden, welchen Studiengang der Studierende hat, in welchem Semester er sich befindet, was seine Haupt- und Nebenfächer sind etc. Im Prinzip ist das flache Belegverfahren mit einem Losverfahren vergleichbar.

2) das priorisierte Belegverfahren:

(nicht relevant für Magisterstudiengang)

hier können Sie aus einem Pool von Veranstaltungen diejenigen auswählen, die Sie am liebsten belegen möchten. Dabei wird erkannt, mit welchem Studiengang Sie sich einloggen, und Sie erhalten in der Auswahl nur diejenigen Veranstaltungen, die für Ihren Studiengang relevant sind.

3.3.1 Das flache Belegverfahren

Das flache Belegverfahren ähnelt einem Losverfahren. Vom Dozenten bzw. vom verantwortlichen Studiengangskoordinator wird bestimmt, wie viele Plätze in einer Veranstaltung frei sind. Das Belegverfahren beginnt mit der Anmeldung innerhalb der Belegfrist.

- Die Belegfrist wird von Ihrer Fakultät festgelegt. Sie kann zwischen einigen Tagen und vier Wochen, in Einzelfällen auch länger, dauern.

ACHTUNG!!! Es ist völlig egal, wann innerhalb der Belegfrist Sie sich anmelden! Das sogenannte "Windhund-Prinzip" – der schnellste bekommt den Platz – kommt damit NICHT zum Einsatz!

Wählen Sie über das Vorlesungsverzeichnis die Veranstaltung aus, für die Sie sich anmelden möchten, und klicken Sie im Feld "Aktion" auf den Knopf "belegen/abmelden". **Bitte beachten Sie die Hinweise zu den Veranstaltungen und prüfen Sie genau, ob sie eine Veranstaltung wirklich belegen dürfen!** Das Belegen einer Veranstaltung garantiert keine Möglichkeit zum Scheinerwerb.

Vorlesungsverzeichnis (WiSe 2008/09) Seriensicht wählen > kurz > mittel > lang

1 Vorlesungsverzeichnis
 1 Fakultät für Kulturwissenschaften
 1 Institut für Vor- und Frühgeschichtliche Archäologie und Provinzialrömische Archäologie
 1 Vor- und Frühgeschichtliche Archäologie

Übersicht über alle Veranstaltungen

Vst.-Nr.	Veranstaltung	Vst.-Art	Aktion
12015	Studienberatung	n/a	
12016	Vorgesprechung mit Anmeldung zu den Lehrveranstaltungen	n/a	
12017	Vorlesung: Hallstattkultur I - Metzner Nebelsick	Vorlesung	
12018	Vorlesung: Archäologie der Römer II - Lang	Vorlesung	
12019	Vorlesung: Zeugnisse des Christentums im Merowinger- und Karolingerreich - Paffgen	Vorlesung	
12020	Proseminar: Einführung in die Vor- und Frühgeschichte, Teil I (Kurs A) - Schwarzberg	Proseminar	
12021	Proseminar: Einführung in die Vor- und Frühgeschichte, Teil I (Kurs B) Schwarzberg	Proseminar	
12022	Hauptseminar: Bewaffnung in der späten Urnenfelder- und Hallstattzeit - Metzner-Nebelsick	Hauptseminar	
12023	Hauptseminar: Zeugnisse des Christentums im Merowinger- und Karolingerreich - Paffgen	Hauptseminar	
12024	Übung: Pferd und Wagen in der Vorgeschichte - Metzner Nebelsick	Übung	
12025	Übung: Zwischen Orient und Okzident. Neolithikum zwischen Zentralanatolien und Südosteuropa - Becker, Schwarzberg	Übung	belegunabmelden
12026	Übung: Archäologie der Römer II - Lang	Übung	

Nun werden Sie noch einmal aufgefordert, Ihre Auswahl zu überprüfen und die Platzbeantragung auch zu bestätigen. Klicken Sie dazu auf den Button "Platz beantragen".

Studiengang: Psychologie (Psycholog.) Fachsemester: 1 Abschluss: Dip.U. Prüfungsversion: 2002
Bitte prüfen Sie Ihre Auswahl:

Belegungsfrist: **Online-Anmeldung Fakultät für Kulturwissenschaften - 30.11.2008 - 03.12.2008**

Belegpflichtige Veranstaltungen:

→ 12025 Übung: Zwischen Orient und Okzident. Neolithikum zwischen Zentralanatolien und Südosteuropa

Platz beantragen

Tag	Zeit	Rhythmus	Dauer oder Termin	Raum	Lehrperson
Montag	17:00 bis 19:00	wöchentlich		536	

[Belegungsinformation](#)

Dann erhalten Sie eine Bestätigung, dass Sie diese Veranstaltung belegt haben. Im Stundenplan erscheint die Veranstaltung nun zum angegebenen Termin. In der Statuszeile finden Sie die Kürzel "AN" = angemeldet und "B" = Belegpflicht. Über das Feld "Information" können Sie sich jederzeit Informationen zum Stand des Anmeldeverfahrens einholen.

Anzeigeoptionen
 Vorlesungszeitansicht Suchen nach aktuell: Vorlesungszeitansicht

Persönlicher Stundenplan belegen/abmelden Plan speichern

Einzel- oder Blockveranstaltung

Zeit	Montag					
vor 8						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17	<div style="border: 1px solid blue; padding: 2px;"> <p>Übung: Zwischen Orient un...</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">AN</td> <td style="text-align: center;">B</td> <td style="text-align: center;">abmelden</td> <td style="text-align: center; border: 2px solid red;">Information</td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> </table> </div>	AN	B	abmelden	Information	X
AN	B	abmelden	Information	X		
18						
19						
ab 20						

Durch einen Klick auf dieses Feld kommen Sie zu einer Übersicht über die Daten der Veranstaltung, den Termin, an dem die Veranstaltung stattfindet, die Anzahl der Plätze, die zu vergeben sind, und hier sehen Sie auch, wie viele Studierende aus welchen Fachsemestern sich bisher angemeldet haben:

Teilnahme- und manuelle Zuteilungsliste

Veranstaltung: 12025 Übung: Zwischen Orient und Okzident. Neolithikum zwischen Zentralanatolien und Südosteuropa Dozent(en): Becker, Schwarzheng Veranstaltungstyp: Übung

Gruppe: Keine Gruppe

Tag	Zeit	Rhythmus	Lehrperson	Anzahl Plätze
Montag	17:00 bis 19:00	wöchentlich		45

Bisher zugelassen: 0
 Gültige Bewerbungen: 1
 Bewerber aus dem Fachsemester 1: 1

[Zur An- / Abmeldung](#)

Wenn Sie sich wieder abmelden möchten, weil es Ihnen nicht möglich ist, die Veranstaltung zu besuchen, können Sie dies ohne Konsequenzen innerhalb der Belegfrist tun. Klicken Sie dazu auf "abmelden" in der Statuszeile der Veranstaltung in Ihrem Stundenplan oder unter "Informationen" auf die Zeile "Zur An- / Abmeldung". Sie gelangen dann zu einer Übersicht, in der Sie sich von der Veranstaltung abmelden können. Damit wird die Veranstaltung auch aus Ihrem Stundenplan gelöscht.

Studiengang: Psychologie (Psycholog.) Fachsemester: 1 Abschluss: Dip.U. Prüfungsversion: 2002
Bitte prüfen Sie Ihre Auswahl:

Belegungsfrist: [Online-Anmeldung Fakultät für Kulturwissenschaften](#) - 30.11.2008 - 03.12.2008

Sie haben bereits belegt:

→ 12025 Übung: Zwischen Orient und Okzident. Neolithikum zwischen Zentralanatolien und Südosteuropa

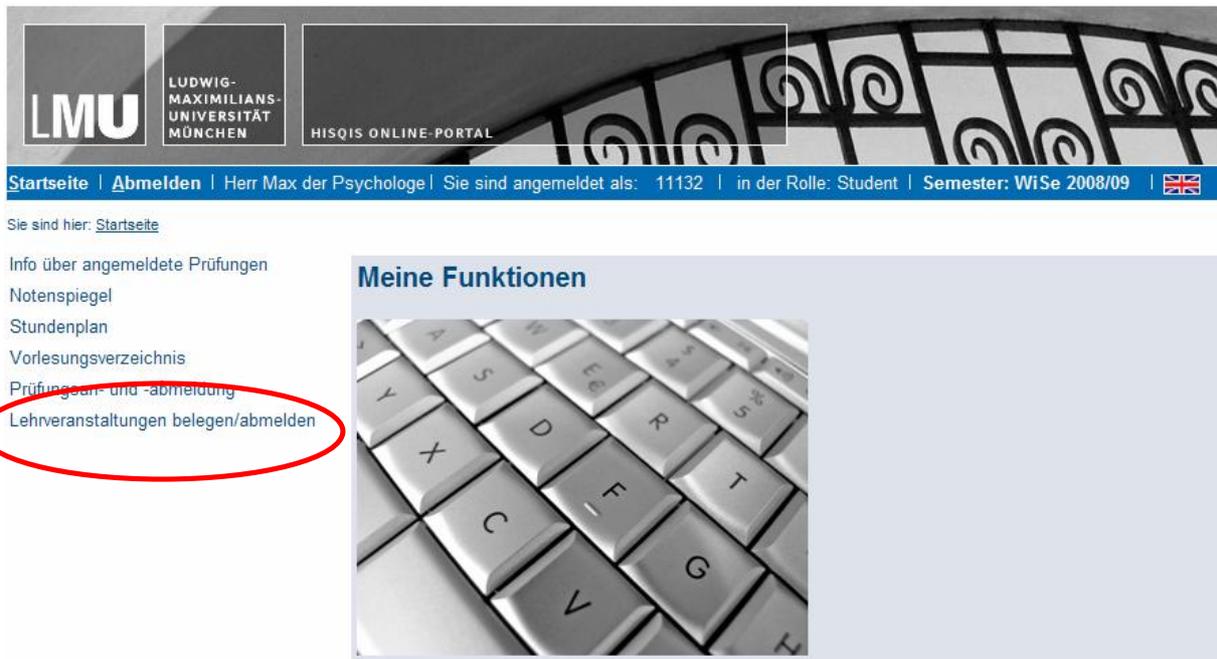
abmelden

Tag	Zeit	Rhythmus	Dauer oder Termin	Raum	Lehrperson
Mo.	17:00 bis 19:00	wöchentlich		536	

[Belegungsinformation](#)

3.3.2 Das priorisierte Belegverfahren **(nicht relevant für Magisterstudiengang)**

Beim priorisierten Belegverfahren können Sie aus einem Pool von Veranstaltungen diejenigen auswählen, die Sie am liebsten besuchen möchten, und Alternativen angeben, wenn dies möglich ist. Wenn diese Art von Belegverfahren für Ihren Bereich angewendet wird, klicken Sie unter Startseite auf den Menüpunkt "Lehrveranstaltungen anmelden/abmelden".



Sie werden dann aufgefordert zu akzeptieren, dass das Belegen einer Veranstaltung in der Regel NICHT gleich die Anmeldung zu einer Prüfung ist. Akzeptieren Sie diesen Hinweis durch das Setzen des Häkchens und klicken Sie auf "Weiter".



Nun öffnet sich ein sogenannter "Belegbaum", der dem Vorlesungsverzeichnis ähnelt, jedoch mit dem Unterschied, dass Sie nun nur die Veranstaltungen finden, die Sie priorisiert belegen können. Klappen Sie den Belegbaum auf, indem Sie auf die entsprechenden Überschriften klicken. Wenn sich unter einem der (abstrakten) Titel Veranstaltungen befinden, die priorisiert belegt werden können, erscheint ein Knopf mit der Aufschrift "belegen".



Nach einem Klick auf diesen Knopf erscheinen nun die (konkreten) Veranstaltungen, die unter dieser Überschrift hinterlegt sind. Die Elemente im Einzelnen bedeuten folgendes:

- "Auswahl: 1 aus 3" (als Beispiel) bedeutet, dass Sie aus den angebotenen Seminaren eines besuchen können. Sie können für alle angebotenen Veranstaltungen einen Platz beantragen, bekommen jedoch nur einen.
- "Platz beantragen" bedeutet, dass Sie an dem entsprechenden Seminar gerne teilnehmen möchten. Setzen Sie hier ein Häkchen, wenn Sie die Veranstaltung besuchen möchten!
- "Priorität": Hier haben Sie die Möglichkeit, Prioritäten zu verteilen, und zwar so viele, wie Veranstaltungen angeboten werden. Priorität 1 ist die höchste. Wenn Sie in der Veranstaltung mit dieser Priorität keinen Platz bekommen, wird der Reihe nach weiter zugeordnet.
- "i": Durch einen Klick auf den "i"-Button erhalten Sie Informationen zu Ihrer Veranstaltung.

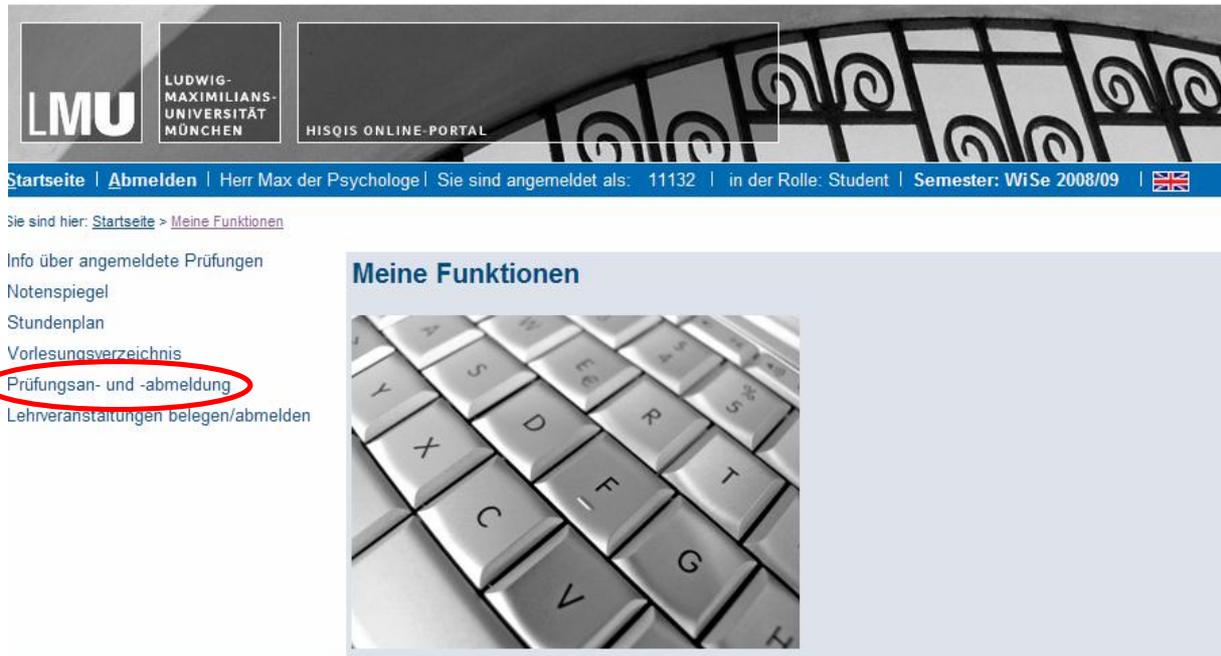


Nachdem Sie die Plätze beantragt und Prioritäten verteilt haben, klicken Sie auf "Platz beantragen".

Nun nehmen Sie am automatischen Vergabeverfahren teil. Die Anmeldung ist so lang möglich, wie die Belegfrist angesetzt wurde. Danach wird die Anmeldung geschlossen, und die Plätze werden automatisch verteilt. Ihr Dozent kann Sie nach der Verteilung benachrichtigen, dass Sie einen Platz in seiner/ihrer Veranstaltung erhalten haben. Sie sehen außerdem auch in Ihrem Stundenplan, ob Sie zugelassen sind: statt einem "AN" = angemeldet erscheint nun ein "ZU" = zugelassen.

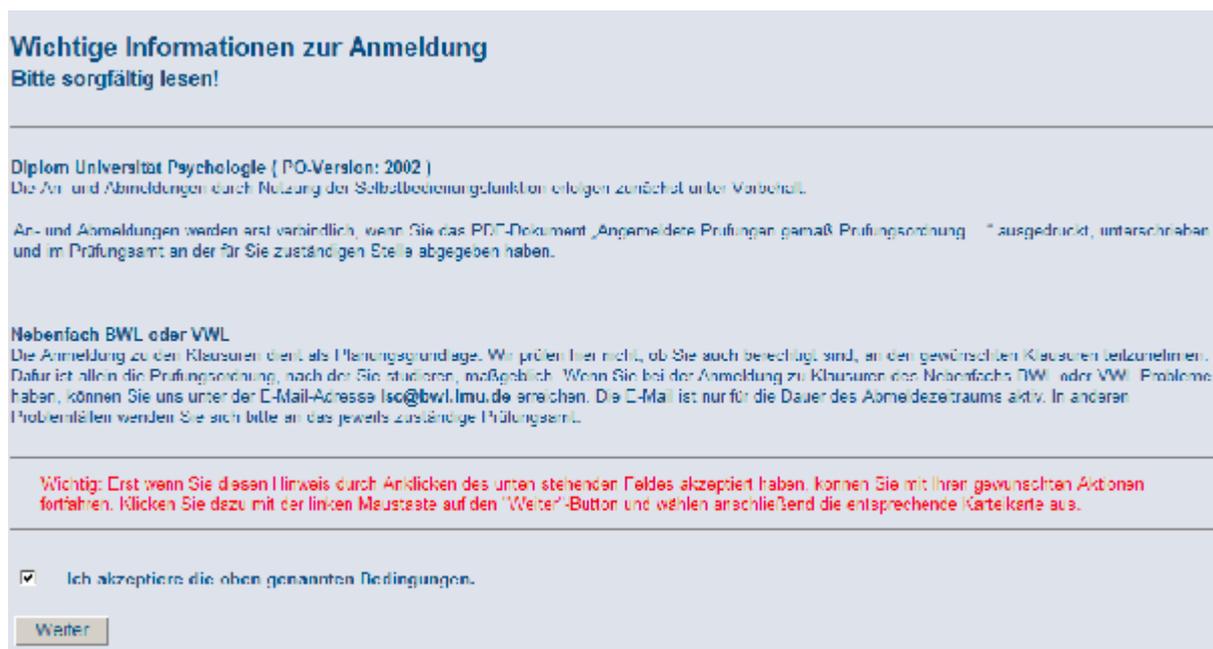
3.4 Die Anmeldung zu Prüfungen (nicht relevant für Magisterstudiengang)

Sie können sich in LSF auch zu Prüfungen anmelden, sofern Ihre Fachrichtung/Ihr Studiengang dies anbietet. Klicken Sie dazu im Menü auf der linken Seite auf den Menüpunkt "Prüfungsan- und abmeldung".



The screenshot shows the LMU online portal interface. At the top, there is a navigation bar with the LMU logo, the text 'LUDWIG-MAXIMILIANS-UNIVERSITÄT MÜNCHEN', and 'HISQIS ONLINE-PORTAL'. Below this, a blue bar displays user information: 'Startseite | Abmelden | Herr Max der Psychologe | Sie sind angemeldet als: 11132 | in der Rolle: Student | Semester: WiSe 2008/09'. The main content area is titled 'Meine Funktionen' and features a list of links on the left: 'Info über angemeldete Prüfungen', 'Notenspiegel', 'Stundenplan', 'Vorlesungsverzeichnis', 'Prüfungsan- und -abmeldung' (circled in red), and 'Lehrveranstaltungen belegen/abmelden'. To the right of the list is a large image of a computer keyboard.

Nun werden Sie aufgefordert zu akzeptieren, dass die Online-Prüfungsanmeldung zunächst unter Vorbehalt erfolgt. Für manche Fachrichtungen ist es notwendig, sich zusätzlich zur Online-Anmeldung auch noch einmal in Papierform anzumelden. Lesen Sie in jedem Fall die Hinweise zur Anmeldung sorgfältig durch und akzeptieren Sie diese dann durch das Setzen eines Häkchens. Klicken Sie auf "Weiter".



The screenshot shows a page titled 'Wichtige Informationen zur Anmeldung' with the sub-heading 'Bitte sorgfältig lesen!'. The main text reads: 'Diplom Universität Psychologie (PO-Version: 2002) Die An- und Abmeldungen durch Nutzung der Selbstbedienungsfunktion erfolgen zunächst unter Vorbehalt. An- und Abmeldungen werden erst verbindlich, wenn Sie das PDF-Dokument „Angemeldete Prüfungen gemäß Prüfungsordnung“ ausgedruckt, unterschrieben und im Prüfungsamt an der für Sie zuständigen Stelle abgegeben haben.' Below this, there is a section for 'Nebenfach BWL oder VWL' with a note: 'Die Anmeldung zu den Klausuren dient als Planungsgrundlage. Wir prüfen hier nicht, ob Sie auch berechtigt sind, an den gewünschten Klausuren teilzunehmen. Dafür ist allein die Prüfungsordnung, nach der Sie studieren, maßgeblich. Wenn Sie bei der Anmeldung zu Klausuren des Nebenfachs BWL oder VWL Probleme haben, können Sie uns unter der E-Mail-Adresse lso@bwl.lmu.de erreichen. Die E-Mail ist nur für die Dauer des Abmeldezeitraums aktiv. In anderen Problemlagen wenden Sie sich bitte an das jeweils zuständige Prüfungsamt.' A red warning box states: 'Wichtig: Erst wenn Sie diesen Hinweis durch Anklicken des unten stehenden Feldes akzeptiert haben, können Sie mit Ihren gewünschten Aktionen fortfahren. Klicken Sie dazu mit der linken Maustaste auf den "Weiter"-Button und wählen anschließend die entsprechende Karteikarte aus.' At the bottom, there is a checkbox labeled 'Ich akzeptiere die oben genannten Bedingungen.' which is checked, and a 'Weiter' button.

Ähnlich wie beim priorisierten Belegverfahren (vgl. Abschnitt 3.3.2) öffnet sich nun ein sogenannter "Prüfungsbaum": es wird ausgewertet, mit welchem Studiengang Sie eingeschrieben sind und welche Veranstaltungen mit welchen Prüfungen Sie besuchen dürfen. Klicken Sie auf die Überschriften des Prüfungsbaumes bis zu der Veranstaltung, die Sie besuchen bzw. besucht haben und zu der Sie sich zu einer Prüfung anmelden möchten.

Hier sehen Sie evtl. ein Datum, an dem die Prüfung stattfindet, und dann die entsprechenden Prüfer. Klicken Sie auf "Prüfung anmelden", wenn Sie sich anmelden möchten.

Prüfungsan- und -abmeldung

Bitte wählen Sie die an- oder abzumeldende Prüfung aus unten stehender Struktur aus. Klicken Sie dazu auf die Bezeichnungen.

- 📁 Diplom Univ. Psychologie (PO-Version: 2002)
 - 📁 Grundstudium
 - Ⓚ 100 LEISTUNGEN OHNE FÄCHERZUORDNUNG
 - Ⓚ 200 ALLGEMEINE PSYCHOLOGIE I
 - Ⓟ 210 Grundlagen der Allgemeinen Psychologie I
→ Datum: , Prüfer: Deubel, Heiner - [Prüfung anmelden](#)
 - Ⓟ 267 Aufmerksamkeit und Kontrolle von Handlungen
→ Datum: , Prüfer: Schubert, Torsten - [Prüfung anmelden](#)
 - Ⓟ 268 Erkenntnistheoretische Grundlagen der Wahrnehmungspsychologie
→ Datum: , Prüfer: Zehetleitner, Michael - [Prüfung anmelden](#)
 - Ⓟ 269 Aufmerksamkeit und Wahrnehmung
→ Datum: , Prüfer: Geyer, Thomas - [Prüfung anmelden](#)
 - Ⓟ 288 Denken und Problemlösen
→ Datum: , Prüfer: Öllinger, Michael - [Prüfung anmelden](#)
 - Ⓟ 296 Nicht-visuelle Wahrnehmung
→ Datum: , Prüfer: Deubel, Heiner - [Prüfung anmelden](#)
 - Ⓟ 902 Experimentalpraktikum I (ALLGEMEINE PSYCHOLOGIE I)
→ Datum: , Prüfer: Geyer, Thomas - [Prüfung anmelden](#)
→ Datum: , Prüfer: Schubert, Torsten - [Prüfung anmelden](#)
→ Datum: , Prüfer: Shi, Zhuanghua - [Prüfung anmelden](#)
 - Ⓟ 922 Beobachtungspraktikum (ALLGEMEINE PSYCHOLOGIE I)
 - Ⓚ 300 ALLGEMEINE PSYCHOLOGIE II
 - Ⓚ 400 PSYCHOLOGISCHE METHODENLEHRE
 - Ⓚ 500 DIFFERENTIELLE UND PERSÖNLICHKEITSPSYCHOLOGIE
 - Ⓚ 600 BIOLOGISCHE PSYCHOLOGIE
 - Ⓚ 700 ENTWICKLUNGSPSYCHOLOGIE
 - Ⓚ 800 SOZIALPSYCHOLOGIE
 - 📁 Hauptstudium
 - 📁 Nebenfach

Sie werden dann noch einmal aufgefordert, die Anmeldung zu bestätigen. Klicken Sie auf "Ja", um sich endgültig anzumelden.

Prüfungsan- und -abmeldung

Möchten Sie wirklich folgende Prüfung an- bzw. abmelden?

Studiengang	PrNr	Prüfung	Prüfer	Datum	Vorgang
Diplom Univ. Psychologie 2002	210	Grundlagen der Allgemeinen Psychologie I	Deubel, Heiner	Noch nicht festgelegt	Anmeldung

Sie erhalten dann eine Übersicht zu den Prüfungen, zu denen Sie sich angemeldet haben.

Prüfungsan- und -abmeldung

Sie haben soeben folgende Prüfungsan- bzw. -abmeldungen vorgenommen:

Studiengang	PrNr	Prüfung	Prüfer	Datum	Vorgang	Status
Diplom Univ. Psychologie 2002	210	Grundlagen der Allgemeinen Psychologie I	Deubel, Heiner	Noch nicht festgelegt	Anmeldung	OK

Insgesamt haben Sie sich während dieser Sitzung am 02.12.2008 zu folgenden Prüfungen an- oder abgemeldet:

Studiengang	PrNr	Prüfung	Prüfer	Datum	Vorgang
Diplom Univ. Psychologie 2002	210	Grundl. Allgemeine Psy I	Deubel	Winter 08/09	Angemeldet

[Weitere Prüfungen anmelden](#) [Startseite](#) [Abmelden](#)

Sie haben auch die Möglichkeit, sich von bereits angemeldeten Prüfungen wieder abzumelden. Klicken Sie dazu unter "Startseite" wieder auf den Menüpunkt "Prüfungsan- und abmeldung", öffnen Sie den Prüfungsbaum und klicken Sie unter der entsprechenden Prüfung auf "Prüfungsanmeldung stornieren".

Prüfungsan- und -abmeldung

Bitte wählen Sie die an- oder abzumeldene Prüfung aus unten stehender Struktur aus. Klicken Sie dazu auf die Bezeichnungen.

- 📁 Diplom Univ. Psychologie (PO-Version: 2002)
 - 📁 Grundstudium
 - Ⓚ 100 LEISTUNGEN OHNE FÄCHERZUORDNUNG
 - Ⓚ 200 ALLGEMEINE PSYCHOLOGIE I
 - ⓧ 210 Grundlagen der Allgemeinen Psychologie I - [Prüfungsanmeldung stornieren](#)
 - Ⓚ 267 Aufmerksamkeit und Kontrolle von Handlungen
 - Ⓚ 268 Erkenntnistheoretische Grundlagen der Wahrnehmungspsychologie
 - Ⓚ 269 Aufmerksamkeit und Wahrnehmung
 - Ⓚ 288 Denken und Problemlösen
 - Ⓚ 296 Nicht-visuelle Wahrnehmung
 - Ⓚ 902 Experimentalpraktikum I (ALLGEMEINE PSYCHOLOGIE I)
 - Ⓚ 922 Beobachtungspraktikum (ALLGEMEINE PSYCHOLOGIE I)
 - Ⓚ 300 ALLGEMEINE PSYCHOLOGIE II
 - Ⓚ 400 PSYCHOLOGISCHE METHODENLEHRE
 - Ⓚ 500 DIFFERENTIELLE UND PERSÖNLICHKEITSPSYCHOLOGIE
 - Ⓚ 600 BIOLOGISCHE PSYCHOLOGIE
 - Ⓚ 700 ENTWICKLUNGSPSYCHOLOGIE
 - Ⓚ 800 SOZIALPSYCHOLOGIE
 - 📁 Hauptstudium
 - 📁 Nebenfach

Bestätigen Sie, dass Sie sich wirklich wieder abmelden wollen. Sie erhalten dann eine Übersicht, dass Sie die Anmeldung zurückgenommen haben.

Prüfungsan- und -abmeldung

Sie haben soeben folgende Prüfungsan- bzw. -abmeldungen vorgenommen:

Studiengang	PrNr	Prüfung	Prüfer	Datum	Vorgang	Status
Diplom Univ. Psychologie 2002	210	Grundlagen der Allgemeinen Psychologie I	Deubel, Heiner	Noch nicht festgelegt	Rücknahme	OK

Insgesamt haben Sie sich während dieser Sitzung am 02.12.2008 zu folgenden Prüfungen an- oder abgemeldet:

Studiengang	PrNr	Prüfung	Prüfer	Datum	Vorgang
Diplom Univ. Psychologie 2002	210	Grundl_Allgemeine_Psy_I	Deubel	Winter 08/09	Rücknahme

[Weitere Prüfungen anmelden](#)

[Startseite](#)

[Abmelden](#)

3.5 Das Transcript of Records (Notenspiegel) ansehen (nicht relevant für Magisterstudiengang)

Schließlich haben Sie die Möglichkeit, sich jederzeit in LSF einen Überblick über Ihren Studienfortschritt zu machen, wenn Ihre Fakultät/Fachrichtung dies anbietet: Sie können sich ein Transcript of Records im PDF-Format ausgeben lassen, das Ihre bisherigen Leistungen, die besuchten Veranstaltungen und die erworbenen Credits anzeigt.

Diese Funktion wird noch nicht für alle Studiengänge angeboten. Informieren Sie sich bei Ihrem Studiengangskoordinator, ob es für Ihren Studiengang bereits die Möglichkeit gibt, sich online ein Transcript of Records ausgeben zu lassen.

Wenn Sie sich Ihr Transcript ansehen möchten, klicken Sie im seitlichen Menü unter "Startseite" auf den Menüpunkt "Notenspiegel".

The screenshot shows the LMU Munich HISQIS Online Portal interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'Startseite', 'Abmelden', and user information: 'Herr Max der Psychologe | Sie sind angemeldet als: 11132 | in der Rolle: Student | Semester: WiSe 2008/09'. Below this, a breadcrumb trail reads 'Sie sind hier: Startseite > Meine Funktionen'. A sidebar menu titled 'Meine Funktionen' lists several options: 'Info über angemeldete Prüfungen', 'Notenspiegel' (circled in red), 'Stundenplan', 'Vorlesungsverzeichnis', 'Prüfungsan- und -abmeldung', and 'Lehrveranstaltungen belegen/abmelden'. The main content area features a large image of a computer keyboard.

Sie erhalten dann eine Übersicht zu den verfügbaren Transcripts. Wählen Sie das entsprechende aus und klicken Sie auf den PDF-Knopf.

Der Download des PDFs kann etwas dauern. Schließlich öffnet sich Ihr Transcript of Records:



LUDWIG-
MAXIMILIANS-
UNIVERSITÄT
MÜNCHEN

FAKULTÄT FÜR PSYCHOLOGIE UND PÄDAGOGIK



München, den 02. Dezember 2008

Studiengang: Psychologie
Abschluss: Diplom Univ.

Transcript of Records gemäß Diplomprüfungsordnung der Ludwig-Maximilians-Universität München für den Studiengang Psychologie vom 03. Juli 2002, zuletzt geändert durch Satzung vom 25. August 2005

Studienbegleitende Prüfungsleistungen	Semester	Note	Status	LP	MP	Vermerk
200 ALLGEMEINE PSYCHOLOGIE I 210 Grundlagen der Allgemeinen Psychologie I (<i>Deubel</i>)	2008/09		AN	0		RT
100 LEISTUNGEN OHNE FÄCHERZUORDNUNG 103 Tiefenpsychologie	2008	4,0	BE	4		

Ende der Auflistung

*=anerkannte Leistung

Die Leistungen in den einzelnen Prüfungsgebieten werden bezeichnet mit 1 = sehr gut; 2 = gut; 3 = befriedigend; 4 = ausreichend; 5 = nicht ausreichend. Zur differenzierteren Bewertung der Leistung können die Notenziffern um 0,3 erniedrigt oder erhöht werden. Die Bewertungen 4,3, 4,7 und 5,3 sind ausgeschlossen.

Die Gesamtnote lautet: bis einschließlich 1,50 = #sehr gut#, von 1,51 bis einschließlich 2,50 = #gut#, von 2,51 bis einschließlich 3,50 = #befriedigend# und von 3,51 bis einschließlich 4,00 = #ausreichend#.

Status: AN=angemeldet, BE=bestanden, NB=nicht bestanden, EN=endgültig nicht bestanden

Vermerke: AK=Anerkennung, ANL=annulierte Leistung, FBE/FNB=Freiversuch, KN=keine Notenmeldung, KR=Krankmeldung, KRA=Krankmeldung mit Attest, NA=Arbeit nicht bestanden, NAA=Arbeit nicht abgegeben, NE=nicht erschienen, RR=regulärer Rücktritt, RT=online Rücktritt, TA=Täuschung

Dieser Ausdruck dient ausschließlich der Unterrichtung des Prüfungskandidaten. Er stellt kein Zeugnis über ein abgeschlossenes Prüfungsverfahren dar und ersetzt kein solches. Bitte überprüfen Sie Ihren Auszug. Wenn Sie Fehler entdecken, setzen Sie sich umgehend mit dem für diesen Studiengang zuständigen Prüfungsamt in Verbindung.

3.6 Probleme und Hilfe

Wie bei allen technischen Systemen kann es auch bei LSF zu Fehlern und Problemen kommen. Wenden Sie sich bitte an Ihren zuständigen Studiengangskoordinator, wenn Sie (trotz gründlicher Lektüre dieses Handbuchs) Schwierigkeiten bei der Benutzung haben. Wenn Sie bei einem Belegverfahren keinen Platz erhalten haben, aber unbedingt einen brauchen etc., wenden Sie sich bitte an den Veranstaltungsleiter oder die Veranstaltungsleiterin und/oder Ihren Studiengangskoodinator.

Studiengangskoordinator für die Volkskunde/Europäische Ethnologie:
Paul Hempel (paul.hempel@ethnologie.lmu.de)