

Informationen zur Prüfungsanmeldung B.A. Hauptfach Volkskunde/Europäische Ethnologie

Inhalt:

1. Was wird überhaupt unter einer „Prüfung“ verstanden?
2. Warum muss ich mich anmelden?
3. Wo und wann muss ich mich anmelden?
4. Zu welchen Prüfungen kann/soll ich mich anmelden?
5. Zu welchen Prüfungen kann/soll ich mich *nicht* anmelden?
6. Wie melde ich mich an?
 - Schritt 1: Prüfungen auswählen
 - Schritt 2: Prüfungen im Prüfungsbaum suchen und anmelden
 - Schritt 3: Anmeldebogen ausdrucken und archivieren
7. Was tun wenn ...?
8. Anerkennung von Prüfungsleistungen
9. Ansprechpartner für Prüfungsfragen

Bitte beachten Sie, dass es sich bei diesem Informationsblatt nur um eine Handreichung handelt, in denen prüfungsrechtliche Regelungen allgemeinverständlich dargestellt werden sollen. Alle hier gemachten Angaben sind daher nicht rechtsverbindlich! Verbindliche Informationen erhalten Sie ausschließlich über die aktuelle Prüfungs- und Studienordnung (PStO) sowie über das Prüfungsamt.

1. Was wird überhaupt unter einer „Prüfung“ verstanden?

Im BA Studiengang werden Modulteile oder Module mit verschiedenen Leistungsnachweisen abgeschlossen. Diese Modul- oder Modulteilprüfungen sind in der Prüfungs- und Studienordnung (PStO) festgelegt und können in Form von Klausuren, schriftlichen Hausarbeiten, Übungsaufgaben, Berichten, Thesenpapieren, etc. ausgestaltet sein. Einige Prüfungen werden benotet, andere werden mit „bestanden/nicht bestanden“ bewertet. Dozenten können neben den Prüfungen weitere Studienleistungen verlangen, z.B. Referate, Lektüre, Zusammenfassungen, etc., die nicht als Prüfungen zählen.

2. Warum muss ich mich anmelden?

Im BA Studiengang werden alle studienbegleitenden Prüfungen über das Prüfungsamt verwaltet.

Die Studierenden müssen sich im Laufe des Semesters entscheiden, ob und in welchen Veranstaltungen sie Prüfungsleistungen erbringen möchten, die in ihr BA-Studium eingebracht werden sollen. Diese Entscheidung wird dem Prüfungsamt durch die Prüfungsanmeldung verbindlich mitgeteilt.

Durch die Prüfungsanmeldung werden auch Wahlpflichtmodule verbindlich gewählt, d. h. eine mögliche Prüfungswiederholung muss in dem gleichen Wahlbereich erfolgen.

Die Prüfungsanmeldung erlaubt eine kontinuierliche (Selbst-)Kontrolle der erbrachten Studienleistungen. Zu Beginn jedes Semesters können die bisher erbrachten Leistungen im Notenspiegel (LSF > Notenspiegel) von den Studierenden abgerufen werden. Auf Antrag kann für Bewerbungszwecke oder für einen Hochschulwechsel ein vorläufiges „Transcript of records“ vom Prüfungsamt ausgestellt werden.

3. Wo und wann muss ich mich anmelden?

- Die Prüfungsanmeldung erfolgt über das Internetportal LSF unter der Funktion „Prüfungsan- und -abmeldung“ (→ 6. Wie melde ich mich an?)
- Die Anmeldefrist für das laufende Semester wird auf der Webseite des Instituts und des Prüfungsamts für Geistes- und Sozialwissenschaften (PAGS) bekannt gegeben (→ 9. Ansprechpartner).

4. Zu welchen Prüfungen kann/soll ich mich anmelden?

- Im empfohlenen [Studienplan](#) (siehe Instituts-Webseite) sind die Prüfungen dargestellt, die in einem bestimmten Semester absolviert werden sollten.
- **Wichtig:** Alle Veranstaltungen, in denen Sie Prüfungen ablegen möchten, müssen in der unbedingt auch in Ihren **LSF-Belegungsdaten** erscheinen (u.U. mit Ausnahme von Wiederholungsprüfungen, s.u.)! Andernfalls kann es zu gravierenden Fehlern bei der Zeugniserstellung kommen.
- Bei **Wiederholungsprüfungen** ist eine Prüfungsanmeldung über LSF dann zwingend notwendig, wenn es sich beim Wiederholungstermin um einen regulären Prüfungstermin handelt, d.h. nicht um einen speziellen Termin nur für Wiederholer.
 - Bei speziellen Wiederholungsterminen außerhalb des regulären Lehrangebots findet die Prüfungsanmeldung beim Prüfer statt!
 - Eine Belegung der zur Wiederholungsprüfung gehörigen Lehrveranstaltung über LSF ist dann zwingend notwendig, wenn die Veranstaltung einen anderen konkreten Titel hat, als die Ausgangsveranstaltung in der die Prüfung erstmals nicht bestanden wurde.
- Die Studierenden werden von den Dozenten über die genauen Modalitäten, Voraussetzungen (z.B. regelmäßige Teilnahme) und Termine der Prüfungen informiert. Die zu absolvierenden Prüfungen und deren Voraussetzungen sind in Art, Form und Umfang auch in der aktuellen Prüfungs- und Studienordnung festgelegt.

5. Zu welchen Prüfungen kann/soll ich mich *nicht* anmelden?

- **Vorsicht:** Technisch *können* sich zu allen Prüfungen anmelden, die unter der LSF-Funktion „Prüfungsan- und -abmeldung“ erscheinen. Bitte prüfen Sie genau, ob Sie die nötigen Voraussetzungen erfüllen und ob Sie die entsprechende Prüfung wirklich in Ihr aktuelles Studium einbringen oder als zusätzliche Leistung erbringen wollen.
- **Zusatzleistungen:** Zu Prüfungen die „neben“ dem regulären, empfohlenen Studienplan als zusätzliche Leistungen oder (nach Absprache mit dem Koordinator) außerhalb des regulären Studienangebots (z.B. in einem benachbarten Fach) zur späteren Anerkennung abgelegt werden, kann man sich **nicht** über LSF anmelden (→ 8. Anerkennung von Prüfungsleistungen).
- Jede Modul(teil)prüfung kann **nur einmal** erfolgreich absolviert werden. Anmeldungen zu mehreren Prüfungen, die derselben Modul(teil)prüfung zugeordnet sind oder eine Wiederholung zur Notenverbesserung sind nicht möglich! (Vgl. § 10, Abs. 4 und § 11, Abs. 5 PStO)

6. Wie melde ich mich an?

Überblick:

- Schritt 1: Prüfungen auswählen.
- Schritt 2: Prüfungen im Prüfungsbaum suchen und anmelden.
- Schritt 3: Anmeldebogen ausdrucken und archivieren.

Anleitung:

Schritt 1: Prüfungen auswählen

- Prüfen Sie anhand Ihres [Studienplans](#), Ihrer → **Belegungsdaten (1)** in LSF sowie Ihrem bisherigen → **Notenspiegel (2)** (welche Prüfungen muss/darf ich noch ablegen?) sorgfältig, zu welchen Prüfungen und bei welchem Prüfer/ welcher Prüferin Sie sich anmelden möchten.
- Achten Sie insbesondere darauf, dass Veranstaltungen in gemeinsamen Modul- oder Modulteilprüfungen abgeprüft werden und/oder mehreren Modulen und Modulteilern zugeordnet sein können.

2

1

Schritt 2: Prüfungen im Prüfungsbaum suchen und anmelden

- Rufen Sie in LSF die Funktion → „**Prüfungsan- und -abmeldung**“ (3) auf. Hier erscheinen während der Prüfungsanmeldefrist die Prüfungsbaume in denen alle Modul- und Modulteilprüfungen Ihrer Studiengänge angelegt sind.

Startseite Abmelden Herr Manfred Volkskunde / Europäische Ethnologie angemeldet als: 183174 Rolle: Student

Meine Funktionen

Sie sind hier: Startseite ▶ Prüfungsan- und -abmeldung

Info über angemeldete Prüfungen

Notenspiegel

Stundenplan

Vorlesungsverzeichnis

Belegungsdaten als PDF

Suche nach Veranstaltungen

Prüfungsan- und -abmeldung

Lehrveranstaltungen belegen/abmelden

<< Navigation ausblenden

Prüfungsan- und -abmeldung

Bitte wählen Sie die an- oder abzumeldene Prüfung aus unten stehender Struktur aus. Klicken Sie dazu auf die Bezeichnungen.

📁 Bachelor Volkskunde / Europäische Ethnologie (Hauptfach / PO-Version: 2010)

Startseite

HIS: Impressum & Datenschutz | Kontakt | LMU Home | LMU Portal | Hilfe | Sitemap

- Klicken Sie sich im dort hinterlegten Prüfungsbaum mit Klick auf die Module, Moduleile und Lehrveranstaltungen bis zu der Ebene durch, auf der hinter einem roten Pfeil der **Name des Prüfers** und eine grüne Schaltfläche → „**Prüfung anmelden**“ (4) erscheint.

aldung

Prüfungsan- und -abmeldung

Bitte wählen Sie die an- oder abzumeldene Prüfung aus unten stehender Struktur aus. Klicken Sie dazu auf die Bezeichnungen.

📁 Bachelor Volkskunde / Europäische Ethnologie (Hauptfach / PO-Version: 2010)

- Ⓚ 10100 P 1 Basismodul Einführung in die Volkskunde/Europäische Ethnologie
 - Ⓚ 10101 P 1.1 Einführung in die Volkskunde/Europäische Ethnologie
 - ⓘ 12094 Einführung in die Volkskunde/ Europäische Ethnologie
 - ➔ Datum: , Prüfer: Moser, Johannes , Termin: 01 - Prüfung anmelden
 - ➔ Datum: , Prüfer: Lauterbach, Burkhard , Termin: 01 - Prüfung anmelden
- Ⓚ 10102 P 1.2 Grundkurs: Volkskunde/Europäische Ethnologie
- Ⓚ 10200 P 2 Basismodul Kulturtheorien
- Ⓚ 10300 P 3 Basismodul Methoden der Volkskunde/Europäischen Ethnologie
- Ⓚ 10400 P 4 Praxismodul Kulturwissenschaftliche Berufsfelder
- Ⓚ 10500 P 5 Theorien und Forschungskonzepte
- Ⓚ 10600 P 6 Abschlussmodul
- Ⓚ 20100 WP 1 Themenmodul Wirtschaft und Gesellschaft I
- Ⓚ 20200 WP 2 Themenmodul Wirtschaft und Gesellschaft II
- Ⓚ 20300 WP 3 Themenmodul Region, Nation, Europa I
- Ⓚ 20400 WP 4 Themenmodul Region, Nation, Europa II
- Ⓚ 20500 WP 5 Themenmodul Migration und Mobilität I
- Ⓚ 20600 WP 6 Themenmodul Migration und Mobilität II
- Ⓚ 20700 WP 7 Themenmodul Praktiken, Repräsentationen, Symbole I
- Ⓚ 20800 WP 8 Themenmodul Praktiken, Repräsentationen, Symbole II

- Nach Klick auf → „**Prüfung anmelden**“ (4) erscheint ein weiteres Fenster. Hier bestätigen Sie mit Klick auf die Schaltfläche „**Ja**“, dass Sie sich zur ausgewählten Prüfung anmelden möchten.

Achtung! Bitte melden Sie sich nur bei dem Prüfer/ der Prüferin an, bei der Sie auch den Kurs/ die Gruppe belegt haben und bei dem/ der Sie auf der Teilnahmeliste geführt werden!

Anmerkungen:

- Werden **mehrere Veranstaltungen mit einer Prüfung** abgeprüft, erscheinen die Namen der Prüfer direkt unterhalb des Modul- oder Modulteititels. Der **Titel der konkreten Lehrveranstaltung** oder der Gruppe wird dann im Prüfungsbaum **nicht aufgeführt**.

Auch wird der Name des Prüfers/ der Prüferin unter einer solchen Prüfung nur einmal aufgeführt, unabhängig davon, wie viele Gruppen oder Veranstaltungen er/ sie unter diesem Modulteil anbietet.

- Ist kein roter Pfeil und kein Prüfer unter einer Prüfung zu finden, wird diese Prüfung im aktuellen Semester nicht angeboten.

Schritt 3: Anmeldebogen ausdrucken und archivieren

- Drucken Sie mit der Funktion → „**Info über angemeldete Prüfungen**“ (5). Ihren Anmeldebogen im pdf-Format aus. Der Anmeldebogen ist für Ihre Unterlagen bestimmt.

5



The screenshot shows a user interface for a university portal. At the top, there is a navigation bar with links for 'Startseite' and 'Abmelden', and user information: 'Herr Manfred Volkskunde / Europäische Ethnologie', 'angemeldet als: 183174', and 'Rolle: Student'. Below this is a 'Meine Funktionen' menu with several options. The option 'Info über angemeldete Prüfungen' is circled in red and labeled with the number '5'. The main content area is titled 'Prüfungsan- und -abmeldung' and contains the text: 'Bitte wählen Sie die an- oder abzumeldene Prüfung aus unten stehender Struktur aus. Klicken Sie dazu auf die Bezeichnungen.' Below this text is a folder icon and the text 'Bachelor Volkskunde / Europäische Ethnologie (Hauptfach / PO-Version: 2010)'. A 'Startseite' button is located at the bottom right of the main content area.

- Überprüfen Sie den Anmeldebogen auf Richtigkeit. Sollten Sie feststellen, dass Sie sich nicht zu allen Prüfungen korrekt angemeldet haben, melden Sie sich ggf. zu weiteren Prüfungen an und/oder melden Sie sich von Prüfungen ab.
- Die Abmeldung funktioniert analog zur Anmeldung. Hinter jeder angemeldeten Prüfung erscheint nun anstelle der grünen Schaltfläche „Prüfung anmelden“ eine rote Schaltfläche „Prüfung abmelden“.

Achtung! Abmeldungen sind ebenso wie Anmeldungen nur während der Prüfungsanmeldefrist möglich!

7. Was tun wenn ...?

... ich technische Probleme mit der Anmeldung habe?

- überprüfen Sie, ob das Problem auch mit einem anderen Browser (z.B. Internet Explorer) auftritt.
- nutzen Sie die Computer im Prüfungsamt für die Prüfungsanmeldung (→ 9. Ansprechpartner).

... ich vergesse, mich zu einer Prüfung fristgerecht anzumelden?

- melden Sie sich umgehend bei Ihrer Sachbearbeiterin im Prüfungsamt (→ 9. Ansprechpartner).

... ich erst zum Prüfungstermin feststelle, dass ich die Teilnahmevoraussetzung (z.B. regelmäßige Teilnahme) nicht erfülle?

- Sprechen Sie umgehend mit Ihrem Dozenten/ Ihrer Dozentin ob es Möglichkeiten gibt, die Fehltage zu kompensieren. Falls dieser Ihnen die regelmäßige Teilnahme nicht bescheinigt, wird Ihre Prüfungsanmeldung storniert.

... sich der Prüfungstermin mit einem anderen Prüfungstermin (z.B. im Nebenfach) überschneidet?

- melden Sie sich umgehend bei den zuständigen Studiengangskoordinatoren.

... ich meine Veranstaltung nicht im Prüfungsbaum finde?

- Prüfen Sie, ob die Veranstaltung im Vorlesungsverzeichnis ihres Studienganges verzeichnet ist. Falls ja, melden Sie sich bei Ihrer Sachbearbeiterin im Prüfungsamt. Falls nein, melden Sie sich beim zuständigen Studiengangskoordinator.

... ich mehr Prüfungen ablegen möchte, als die PStO vorsieht und die ich nicht in meinen aktuellen BA-Studiengang einbringen möchte?

- Informieren Sie sich beim Dozenten/ der Dozentin, ob Sie eine Prüfung ablegen dürfen.
- Wenn ja: legen Sie der Prüfung einen Schein bei (→ Institutswebseite), und lassen Sie diesen vom Prüfer/der Prüferin unterschreiben und (!) vom anbietenden Institut stempeln bzw. siegeln.
- Eine Prüfungsanmeldung über LSF ist in diesem Fall nicht möglich/nötig.

... ich mich zum Prüfungstermin angemeldet habe, und nicht zur Prüfung erscheine, bzw. die Abgabefrist nicht einhalte?

- sofern Sie kein Attest beibringen können (siehe Hinweise auf der Webseite des Prüfungsamts), wird die Prüfung mit der Note 5,0 (nicht bestanden) bewertet. Sofern die PStO dies vorsieht, kann die Prüfung zum nächsten regulären Termin wiederholt werden.

... ich zum Prüfungstermin krank oder verhindert bin?

- im Rahmen der angegebenen Frist (siehe Webseite des Prüfungsamts) können Atteste im Prüfungsamt beigebracht werden.
- Nachhol- und Wiederholungstermin aller Prüfungen ist der nächste reguläre Termin.
- Handelt es sich bei der Prüfung um Hausarbeiten, Übungsaufgaben oder mündliche Prüfungen: sprechen Sie mit Ihrer Dozentin oder Ihrem Dozenten.

... ich eine Prüfung nicht bestehe?

- Bis auf die GOP (Grundlagen- und Orientierungsprüfung) und die Bachelorarbeit können alle Prüfungen im Rahmen der zulässigen Studiendauer und unter Berücksichtigung von § 11 der PStO beliebig oft wiederholt werden. Wiederholungstermin ist der nächste reguläre Termin.
- Eine nicht bestandene Modul- oder Modulteilprüfung hat keine Auswirkungen auf andere Modul- oder Modulteilprüfungen oder die Kursbelegung im kommenden Semester.
- Sobald Sie die Prüfung bestanden haben, wird der Verweis auf die nicht bestandene Prüfung aus dem Transcript entfernt.

... ich mich ungerecht benotet/ bewertet fühle?

- Sprechen Sie (in jedem Fall) zuerst mit Ihrer Dozentin/ Ihrem Dozenten. Sollte dies zu keinem befriedigenden Ergebnis führen, informieren Sie sich bei Ihrer Sachbearbeiterin im Prüfungsamt über mögliche Schritte.

8. Anerkennung von Prüfungsleistungen

- Wenn Sie eine Prüfung zu einer Veranstaltung in Ihren Studiengang einbringen möchten, die nicht im Vorlesungsverzeichnis desselben verzeichnet ist, **sprechen Sie im Vorfeld der Belegung und Prüfungsanmeldung mit Ihrem Fachstudienberater oder Studiengangskoordinator!**
- Über Anerkennungen von Prüfungsleistungen entscheidet das Prüfungsamt in Absprache mit dem Studiengangskoordinator und den Fachvertretern.
- **Anträge auf Anerkennung** von Prüfungsleistungen werden gemeinsam mit dem Fachstudienberater oder dem Studiengangskoordinator gestellt. Bitte vereinbaren Sie einen Termin und bringen Sie alle nötigen Unterlagen (Studienbuch, Studentenausweis, Scheine) mit.
- Die Anerkennung von Leistungen, die **vor Beginn des Studiums** erbracht wurden, muss spätestens im ersten Semester beantragt werden.
- Die Anerkennung von Leistungen, die **während des Studiums** erbracht wurden, muss spätestens im darauf folgenden Semester beantragt werden.
- Wird eine Studienleistung anerkannt, werden ECTS-Punkte und Noten nach den in der PStO festgelegten Regeln übernommen bzw. festgelegt.

9. Ansprechpartner für Prüfungsfragen

- **Prüfungsamt für Geistes- und Sozialwissenschaften**
<http://www.pags.pa.uni-muenchen.de/index.html>

Sachbearbeiterin: Frau Völkers

Geschwister-Scholl-Platz 1, Raum D 020
Mo – Mi 8:30 - 12 Uhr
Do 8:30 - 12, 14 – 16 Uhr
Fr geschlossen

- **Studiengangskoordinator / Fachstudienberater**
(allgemeine fachbezogene Fragen, Anerkennungen)
- **Dozenten**
(spezifische Fragen, z.B. Teilnahmevoraussetzungen)
- **Studentenwerk**
(bei Prüfungsangst, und psychosozialen Problemen)
www.studentenwerk-muenchen.de/beratung/